

§ 중간경영평가제도 운영

■ 배경

- 사업부문별 중간평가제도 운영을 통한 사업수행 효율성 향상
- 사업부문별 경영환경변화에 신속히 대응하기 위해서는 사업수행단계별 추진실적 분석 필요
 - 경영계획 조정에 필요한 의사결정 정보자료 확보
 - 중간평가에 의한 사업수행실적 예측 및 추가지원 사항의 신속한 대처 가능

■ 추진방법

- 계량부문과 비계량부문 중간평가지표의 합리적 조정
- 사업부문별 핵심사업내용의 중간평가 실시
 - 평가대상 : · 신규사업 추진실적
 - 핵심역량 목표관리내용
 - 중장기 경영전략 추진현황
 - 예산집행 대 집행실적분석,
 - 부진 사업 활성화관리내용
 - 평가시기 : 사업내용별 평가시기 조정관리/분기, 반기, 신규사업 진행일정 경과기간별 평가시기 선정
 - 평가기준 : 업무방법 타당성 평가, 목표대비 실적평가, 투입자원 대비 산출가치 평가, 신규사업 추진일정 적정성 평가
 - 평가방법 : 사업부문별 자가진단 평가, 평가단 구성평가, 외부 전문기관의뢰 평가

- 평가기준 : 투명요건평가, 책임경영 요건(목표계획 대비 성과달성 실적, 성과달성을 위한 노력의 정도) 평가

□ 사업부문별 중간평가지표 분류

구분	평가유형	평가지표	비고
진행율과 성과평가	분기실적 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영계획실천과제 ○ 목표성과실행관리 ○ 예산운영실적 ○ 고객만족도관리 ○ 관련분야 업무지원관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영평가 추진실적 점검 분석

□ 경영정보시스템을 활용하여 중간평가 실시

- 경영정보시스템 중간평가 관리체계

구분	추진내용	
실시시기	분기별 평가	
평가대상 별 평가지표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중간평가지표 설계 활용 ○ 평가내용에 따라 경영평가, 사업부문 중간평가지표를 선택적으로 활용 	
평가방법	계량	부문별 전산시스템상 실적을 평가주관부서에서 조회 평가
	비계량	중간평가지표 적용 평가
결과활용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중간평가결과 문제점을 도출하여 지표관리부서에서 개선사항 및 개선방향을 통보 ○ 여건변화에 따른 지표변경사항을 조기에 조정하여 신속적 운영 	

■ 기대효과

- 중간평가에 의한 사전실적 점검으로 업무성과 추진력 향상
 - 사업부문별 사전 지표통제로 미진사항의 보완대책 수립 등 경영효율성 향상
- 경영성과 심의분석을 통한 사업부문별 경영계획내용 업무생산성 향상

- 중간평가를 통한 사업내용의 사전통제와 조정을 통해 효율적인 업무 성과 관리가능

■ 추진일정

시행년도	중점추진전략	실천과제
단기	○ 중간경영평가 기준 설정	○ 사업부문 및 팀별 핵심역량과 목표과제설정 - 경영계획 수행과제 - 사업 아이템별 예산운영 기준 - 부진사업 활성화 방법내용
중기	○ 중간경영평가 지표설정	○ 사업부문별 중간경영평가지표개발 - 사업내용 및 팀별 평가지표분류 - 계량적 비계량적 평가지표 개발 - 사업부문별 실적평가지표와 개선과제관리 내용 분류
장기	○ 중간평가 실시	○ 본사 및 사무소 중간평가 실시