

## § 성과평가지스템 구축

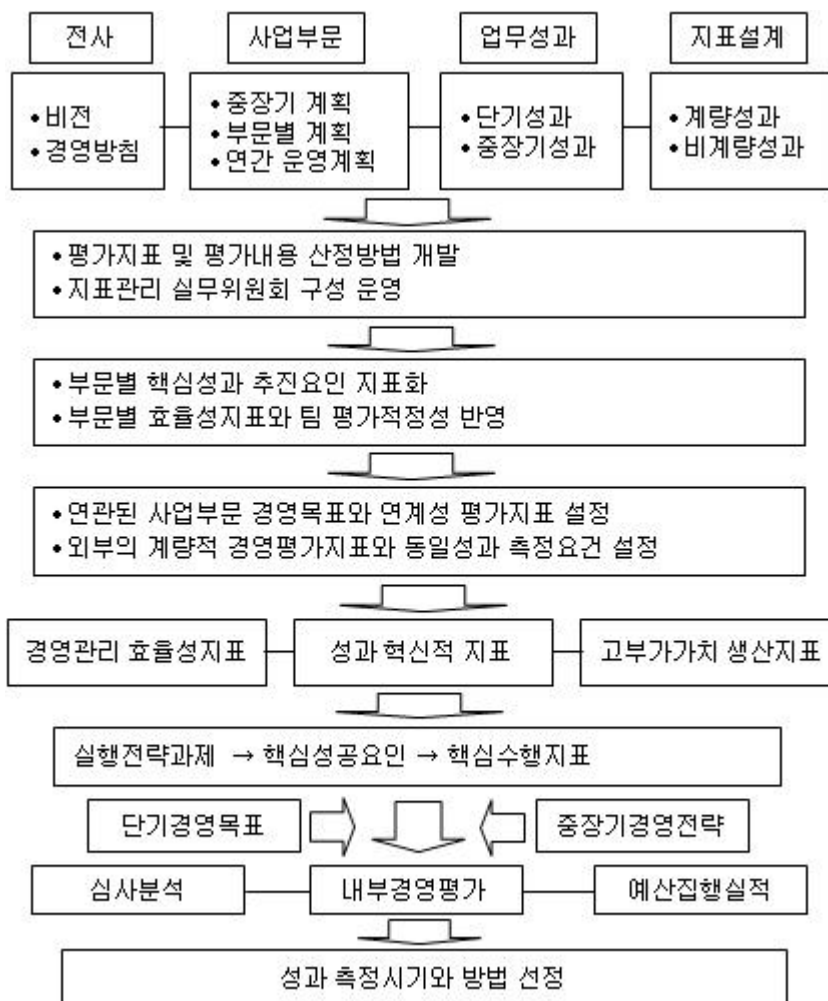
### ■ 도입배경

- 경영목표의 효율적 달성과 사업부문별 책임경영체제 구축
  - 경영평가결과에 의한 목표 지향적 업무성과기준 설정
  - 업무추진방향의 전문성과 일관성 유지
- 사업기간의 중간성과평가를 통한 사업성과 예측과 목표관리내용 조정 용이
  - 분기 또는 반기 평가를 통해 목표방향 조정
  - 경영계획대비 실적 차이분석을 통해 문제점 도출과 개선안 마련
- 평가결과 내부공시를 통해 사업부문별 핵심역량 우선순위 조정용이
- 사업부문별 합리적인 평가지표 도출을 통한 평가결과의 신뢰성 향상
  - 사업부문별 목표달성의 효율성 제고
  - 계량적 및 비계량적 성과내용 평가에 의한 평가결과 활용의 다양성 (책임경영, 성과보상) 유지
  - 평가결과의 수용도 증대를 위한 성과측정 및 평가방법 개선

### ■ 추진방향

- 사업부문별 핵심 사업내용과 조직 운영성과 평가
- 경영평가지표의 점진적 확대 설계
  - 1차 단계 : 경영관리 효율성 평가지표 설계운용
  - 2차 단계 : 경영성과내용 평가지표 설계운용
  - 종합평가 : 경영효율성과 성과내용 통합 평가지표 설계운용

○ 사업부문별 평가체계



○ 경영평가지표 설계방향

구 분	평 가 지 표
정성지표	○ 경영관리효율성 평가지표 - 예산집행, 업무프로세스 개선, 조직효율화, 성과통제 조정, 경영정보 DB 구축, 경영정보이용, 지방사무소 업무네트워크
정량지표	○ 경영성과내용 평가지표 - 사업부문별 계량적 성과관리내용 - 시장조사, 연구, 과제개발 적정성 - 업무지원역할 평가지표
종합평가	○ 경영효율성과 성과내용 통합평가지표 - 장기 사업실행내용 평가관리 ○ 효과적 사업목표 달성을 위한 평가지표 개발 - 목표관리내용 조정과 평가지표 조정기준 설정

■ 기대효과

- 책임경영체제 조기정착 및 내부 경쟁유인 강화
- 경영계획내용에 대한 목표관리시스템의 효율적 구축
- 사업부문별 목표관리내용에 의한 평가지표 개발용이
- 목표관리내용과 경영평가지표 조정과정에서 피 평가부서 의견수렴으로 평가제도 수용도 향상

■ 추진일정

시행년도	중점추진전략	실천과제
단기	○ 경영평가지표 설정	○ 경영관리효율성 평가지표 ○ 경영관리내용 평가지표
중기	○ 목표관리 평가방법 설정	○ 사업부문 및 팀별 평가기준 ○ 지원업무 평가 및 성과배분 기분
장기	○ 종합경영평가 실시	○ 심사분석 ○ 중간경영평가 ○ 예산집행실적